Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 16.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «Оверленг ИТ»
04.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ

профессии
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург

2026 год

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 **“**Организация сетевого администрирования операционных систем” разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2023 № 519.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП» протокол № 5 от 16.04.2026

Одобрена на заседании ПЦК Протокол № 3 от 08.04.2026

Составил мастер производственного обучения Несин Д.Е.

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики

1.1 Область применения программы учебной практики

1.2 Цели и задачи учебной практики

2. Структура и содержание учебной **практики**

2.1 **Тематический план и содержание учебной практики**

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение учебной практики

3.3 Требования к руководителям практики

4. Контроль и оценка результатов учебной практики

4.1 Требования к отчетной документации по практике

4.2 Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

4.3 Критерии оценки практики:

5. Приложение

5.1 Задание на практику

5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики

5.3 Аттестационный лист

5.4 Характеристика деятельности студента

5.5 Дневник практики

5.6 Итоговая оценка

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» в части освоения следующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация сетевого администрирования
ПК 2.1	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
ПК 2.3	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
ПК 2.5	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям в ходе освоения дисциплины обучающийся должен:
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- восстановления параметров при помощи серверов архивирования и средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования; - запуска, мониторинга и контроля процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании; - выполнения резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя; - выполнения обновления программного обеспечения технических средств согласно инструкции; - сопоставление аварийной информации от различных устройств информационно-коммуникационной системы; - локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах; - выявления и определения сбоев и отказов сетевых устройств, и операционных систем; - устранения последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
уметь:	- идентифицировать и оценивать степень критичности инцидентов, возникающих при установке и работе программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; - использовать современные методы контроля производительности информационно-коммуникационной систем; - локализовать отказ и инициировать корректирующие действия; - работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем; - пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; - использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические; - выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику
знать:	- принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; - архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; - лицензионные требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения;

	- типовые причины инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения; - типовые процедуры и стандарты обновления программного обеспечения технических средств; - лицензионные требования по настройке обновляемого программного обеспечения; - регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; - требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы проектирования сетей			
Тема 1.1. Введение	**Содержание**		
	1	Планирование конфигурации вычислительной системы под поставленную задачу	*6*
Тема 1.2. Создание и конфигурирование учетных записей	**Содержание**		
	1	Создание доменных учетных записей	*6*
	2	Создание перемещаемых профилей учетных записей	*6*
	3	Настройка групповых политик пользователей	*6*
Тема 1.3. Администрирование сети и управление доменом	**Содержание**		
	1	Настройка сетевых узлов	*6*
	2	Настройка сетевого оборудования	*6*
	3	Настройка домена WindowsServer	*6*
	4	Настройка политик домена	*6*
	5	Подключение клиентов к домену	*6*
	6	Предоставление клиентам общих ресурсов	*6*
	7	Установка и настройка сервера баз данных	*6*
	8	Создание DMZ зоны	*6*
Раздел 2. Настройка и обслуживание сетей			
Тема 2.1. Установка и настройка служб и программ сетевой инфраструктуры	**Содержание**		
	1	Расчет стоимости внедрения лицензионного ПО	*6*
	2	Настройка служб сетевой инфраструктуры	*6*
	3	Установка и настройка антивирусного ПО	*6*
	4	Установка и настройка программ безопасной работы в сети	*6*
Тема 2.2. Профилактика сетевой инфраструктуры и устранение сбоев	**Содержание**		
	1	Создание плана профилактического обслуживания	*6*
	2	Устранение возможных сбоев	*6*
	3	Устранение конфликтов сетевых служб	*6*

	4	Выполнение плана профилактического обслуживания на сетевых узлах	*6*
Тема 2.3. Обеспечение безотказной работы сетевой инфраструктуры и резервное копирование	**Содержание**		
	1	Внедрение планов резервного копирования	*6*
	2	Настройка расписания резервного копирования	*6*
	3	Создание резервных копий и восстановление из резервных копий	*6*
	4	Обеспечение безотказной работы источников бесперебойного питания	*6*
Всего:			**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению учебной практики:

Специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования организации;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики;

- нести ответственность за выполняемую работу.

Обязанности руководителей практики:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению подготовки «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»;

- инженерный состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Учебная практика проводится на базе лабораторий и мастерской академии.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики требует наличия:

Кабинет «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»,

Специализированная мебель и системы хранения

рабочие места обучающихся
Рабочее место преподавателя
Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы
Доска

Технические средства обучения:

Компьютер
Монитор 24"
Компьютерная мышь
Клавиатура
Мультимедийный проектор
Экран для проектора
аудио- и видеооборудование

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Лаборатория «Информационных технологий»,

Специализированная мебель и системы хранения

посадочные места по количеству обучающихся

рабочее место преподавателя
Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы
Доска
Стеллаж для архивного хранения
Стойки для серверов
Технические средства обучения:
автоматизированные рабочие места обучающихся
автоматизированное рабочее место преподавателя
интерактивная доска
аудиосистема
проектор и экран
сервер
Демонстрационные учебно-наглядные пособия
комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях.

Мастерская «Монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры»,
Специализированная мебель и системы хранения
посадочные места по количеству обучающихся
рабочее место преподавателя
Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы
Доска
Стеллаж для архивного хранения
Технические средства
автоматизированные рабочие места обучающихся
автоматизированное рабочее место преподавателя
интерактивная доска
аудиосистема
проектор и экран
Маршрутизатор
Сетевой коммутатор
Точка доступа Wi-Fi
Межсетевой экран
Телефон
Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети
Демонстрационные учебно-наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Организация сетевого администрирования : учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: https://znanium.com/catalog/product/1069157.
2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04951-0. — Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: https://urait.ru/bcode/453469.
3. Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с.

— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3 Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189344.

4. Организация сетевого администрирования : учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой . - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069157 .

Дополнительная литература

1. Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / Рудаков А.В. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1 Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: https://znanium.com/catalog/product/946815.

2. Партыка, Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-501-1. - Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: https://znanium.com/catalog/product/1189335 .

3. Лисьев, Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учебное пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014514-3. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой . - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189343 (дата обращения: 08.04.2021).

4. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-453-3. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой . - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088380 .

3.3 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Педагогические работники, являющихся руководителями практики от образовательного учреждения должны иметь высшее образование, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчетной документации по практике

1. Задание на учебную практику. Заполняется руководителем практики от академии.

2. Заполненный Титульный лист отчета студента о прохождении практики.

3. Аттестационный лист по учебной практике, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций. Заполняется руководителем практики от академии.

4. Характеристика на студента по итогам учебной практики с места прохождения практики, содержащая сведения о выполняемой практикантом работе, о приобретенных профессиональных навыках и рекомендуемая оценка за прохождение практики.

5. Дневник учебной практики. Заполняется студентов каждый день. Подписывается руководителем практики от академии.

6. Итоговая оценка. Заполняется руководителем практики от академии.

7. Приложение к отчету. В качестве приложения к отчету студенты оформляют графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Результаты освоения дисциплины (практический опыт и умения)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**	**3**
ПК 2.1 Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах	Своевременное устранение возможных сбоев	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ПК 2.2 Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах	Грамотное администрирование сетевые ресурсы в информационных системах	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ПК 2.3 Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	Организация сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ПК 2.4 Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения	Своевременное проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ПК 2.5 Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	Своевременное выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
различным контекстам	– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные	Аттестационный лист, Дневник, отчёт

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	жизнедеятельности граждан российского государства;	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	Аттестационный лист, Дневник, отчёт
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках - Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Аттестационный лист, Дневник, отчёт

4. 3 Критерии оценки учебной практики:

- оценка результатов работы студента руководителем практики от организации по месту ее прохождения;
- соответствие выполненной работы программе практики;
- качество выполнения студентом заданий, предусмотренных практикой;
- качество оформления отчетных документов.

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

5. Приложение

5.1 Задание на прохождении учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ

По специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Студенту _____
Группы _____
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____
Телефон: _____

В основу задания по учебной практике положена рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем
Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
2	Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики _____ / _____

« ____ » _____ 202 г.

5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ
по прохождению учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ

По специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

_____
(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы:_____

_____

(подпись, дата)

Руководитель практики от Академии

_____ / _____

Ф И О

"_____" _____ 202 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург
202_ г.

5.3 Аттестационный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Аттестационный лист по учебной практике

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ

_____

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес_____

_____

Время проведения практики с _____по_____

Компетенция (профессиональные по данному модулю)	**Основные показатели результата**	**Уровень**		
		Высокий	**Хороший**	**Средний**
ПК 2.1 Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах	Своевременное устранение возможных сбоев			
ПК 2.2 Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах	Грамотное администрирование сетевые ресурсы в информационных системах			
ПК 2.3 Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	Организация сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей			
ПК 2.4 Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения	Своевременное проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения			
ПК 2.5 Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	Своевременное выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: _____

Руководитель практики

_____ / _____ «_____» _____ 202 г.

Подпись Ф И О

5.4 Характеристика деятельности студента

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Характеристика деятельности студента учебной практики по
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ

_____

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес_____

_____

_____

Время проведения практики с _____ по _____ г.

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень**		
		Высокий	**Хороший**	**Средний**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)			

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: _____

Руководитель практики

_____ / _____ «_____» _____ 202 г.

Подпись Ф И О

5.5. Дневник практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Руководитель от предприятия: _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

_____

Время проведения практики с _____ по _____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.			
	Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ			

	Сдача отчёта по практике. Дифференцированный зачет	4		
ИТОГО:		**144**		

Руководитель практики

_____ / _____ «_____» _____ 202 г.

подпись Ф И О

5.6 Дневник практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Сроки прохождения: с _____ по _____

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Курс _____ группа: _____

Студент(ка)_____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции_____

Оценка руководителя практики от Академии за отчет_____

_____

Итоговая оценка_____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
Должность

подпись Фамилия, Имя, Отчество